

التقرير السنوي لإدارة برنامج الإشراف المشترك

للعام الجامعي (1443 هـ)

معد التقرير
د. سمر بنت حميد الجحدلي
المشرف على إدارة برنامج الإشراف المشترك

الوحدات التابعة لإدارة برنامج الإشراف المشترك

1- وحدة الاتصال الأكاديمي والخدمات المساندة

محتويات التقرير

- 1 مقدمة
- 2 الوصف الوظيفي لإدارة برنامج الإشراف المشترك
- 3 الهيكل التنظيمي والجهات المساندة
- 4 التخطيط الاستراتيجي والتطوير
- 5 حوكمة القبول
- 6 مبادرة الربط مع الملحقيات الثقافية في دول الابتعاث
- 7 التحول الرقمي
- 8 متابعة وإدارة الشئون المالية مع الجامعات الخارجية
- 9 الاجتماعات الدورية مع منسقي الجامعات الخارجية
- 10 المتابعة الأكademie
- 11 احصائيات
- 12 قاعدة بيانات طالبات برنامج الإشراف المشترك
- 13 المرفقات

رجب ١٤٤٣ هـ	من	تقرير عن الفترة
صفر ١٤٤٤ هـ	إلى	

برنامج الإشراف المشترك هو أحد المسارات المرنة للابناء، يهدف إلى إتاحة الفرصة لمحاضرات الجامعة أو المعيادات الحاصلات على درجة الماجستير لإكمال دراستهن العليا والحصول على درجة الدكتوراه من أحد الجامعات العالمية، في حال تعذر سفرهن لقضاء كامل مدة الدراسة خارج المملكة، وذلك من خلال إبرام اتفاقيات مع الجامعات العالمية المرموقة، وتحكمه القواعد المنظمة لبرنامج الإشراف المشترك و بنود الاتفاقيات المبرمة مع الجامعات الخارجية.

كما يسهم البرنامج في إثراء المعرفة من خلال تشجيع الأبحاث العلمية المشتركة وتبادل الخبرات العلمية والبحثية بين أعضاء هيئة التدريس في جامعة جدة والجامعات الخارجية.

المراجعات العالمية:

نظام الإشراف المشترك هو نظام عالمي و معتمد لدراسة الدكتوراه في كثير من الجامعات العالمية الرائدة بسميات مختلفة، لعل أشهرها:

Split-site/off site in the UK

Cotutelle & joint PhD Programmes in Australia

ويسمح بالتسجيل فيه للطلاب و الطالبات من داخل و خارج البلد.

المراجعات المحلية:

تضم معظم الجامعات المحلية إدارات لبرنامج الإشراف المشترك، مثل:

جامعة الملك عبدالعزيز

جامعة الملك سعود

جامعة الأميرة نورة

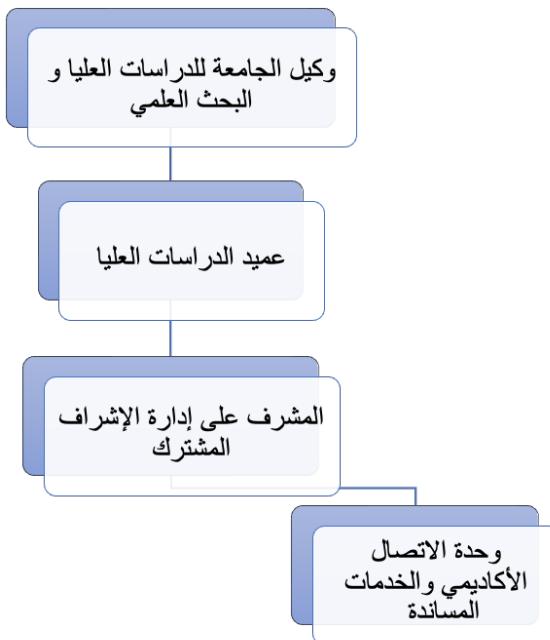
جامعة الطائف

الجامعة السعودية الالكترونية

الوصف الوظيفي لإدارة برنامج الإشراف المشترك

- تعزيز التعاون الدولي والحضور العالمي من خلال عقد الاتفاقيات والشراكات مع الجامعات العالمية المرموقة واستقطاب أفضل الخبراء.
- توثيق الروابط العلمية بين الجامعة ونظيراتها من الجامعات العالمية.
- تشجيع التعاون البحثي و تبادل الخبراء بين أعضاء هيئة التدريس في جامعة جدة والجامعات العالمية المتعاقد معها.
- اقتراح الإطار العام لتطوير السياسات والإجراءات الخاصة بالبرنامج بما يحقق ضمان الجودة في العمليات والمخرجات.
- الإشراف على الشؤون الأكademية والإدارية لطلابات الإشراف المشترك.
- حلقة الوصل بين الطلاب الملتحقين بالبرنامج والجامعات الخارجية المبعدين إليها.
- تطوير الموقع الإلكتروني لإدارة البرنامج ونشر قواعد البيانات.
- وضع تصور للتحول الرقمي لجميع العمليات الخاصة بالبرنامج.
- تنسيق زيارات المشرفين الخارجيين لجامعة جدة.
- تنسيق وإدارة الفعاليات العلمية للمشرفين الخارجيين في جامعة جدة.

الهيكل التنظيمي



جهات مساندة

- الإدارة العامة للاتصال المؤسسي (تذاكر وتنسيق وصول و استضافة المشرفين الزائرين)
- إدارة التخطيط والميزانية والمتابعة
- الإدارة العامة للموارد البشرية
- إدارة العلاقات الثقافية والتعاون الدولي (لاستخراج فيزا زائر للمشرف الخارجي)

التخطيط الاستراتيجي والتطوير

- تمت مراجعة القواعد المنظمة لبرنامج الإشراف المشترك و عمل المقارنات المرجعية و دراسة نتائج المقارنة لتحديد أفضل الممارسات و من ثم الرفع بمقترن المراجعة و التعديلات بما يتوافق مع توجهات مشروع الجامعة السعودية الحديثة والهيكل التنظيمي الجديد لعمادة الدراسات العليا، وقد تم عرض النسخة المحدثة في مجلس عمادة الدراسات العليا بتاريخ ١٨ رمضان ١٤٤٣ الموافق ١٩ أبريل ٢٠٢٢ و المجلس العلمي بتاريخ ١٥ مايو ٢٠٢٢ وفي طور الإعداد للعرض على مجلس الجامعة.
- وضع خطة مساهمة إدارة برنامج الإشراف المشترك في الخطة الاستراتيجية لجامعة جدة وتتضمن:

 - ست مجالات: الهيكل التنظيمي، الشراكات والتعاقد الخارجي، التحول الرقمي، تطوير و حوكمة الإجراءات و العمليات، والقواعد المنظمة ل البرنامج، التأهيل و المتابعة الأكاديمية، السمعة المؤسسية عالمياً.
 - ١٢ هدفاً استراتيجياً، لكل منها عدد من الإجراءات التنفيذية ومؤشرات الأداء القابلة للقياس. (مرفق رقم ١)

- تطوير العمليات و الإجراءات وذلك من خلال تصميم النماذج للعمليات التي تدار من خلال إدارة برنامج الإشراف المشترك ، والمخطط الإجرائي لكل عملية، و تعد هذه الخطوة الأولى في سبيل أتمته جميع العمليات من خلال تحويل هذه النماذج إلى نماذج الكترونية في نظام كفاءة (جار العمل عليها مع مركز التحول الرقمي)

و تتضمن:

1. تصميم نموذج طلب الالتحاق بالبرنامج (مرفق رقم ٢)
2. آلية التسجيل
3. نموذج طلب زيارة لجامعة الخارجية (مرفق رقم ٣)
4. طلب رحلة علمية
5. تقارير الأداء الدورية (مرفق رقم ٤)
6. تقرير السينار السنوي (مرفق رقم ٥)
7. زيارة المشرف الخارجي لجامعة جدة
8. نموذج طلب بدل الكتب و المراجع (مرفق رقم ٦)

حوكمة القبول

• وضع معايير للقبول في البرنامج:

1. أن تكون المتقدمة سعودية الجنسية وألا يتجاوز عمرها (٣٥) عاماً، ولمجلس الجامعة الإستثناء من هذا الشرط.
2. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة الماجستير وتعمل معيده أو محاضرة بالجامعة، ويجوز قبول متقدمات من جامعات سعودية أخرى مقابل تكاليف دراسية تتکفل بها الجامعة المبتعث منها الطالبة وفق قواعد يحددها مجلس الجامعة.
3. أن يكون تسجيل الطالبة ببرنامج في مجال تخصصها.
4. أن تحقق الطالبة درجة اللغة التي تشترطها الجامعة الخارجية و أي متطلبات أخرى للقبول.
5. أن تجتاز المتقدمة البرنامج الإعدادي للمعيدين والمحاضرين الذي تتظمه الجامعة.
6. الحصول على قبول غير مشروط بصيغة split-site / من احد الجامعات الأجنبية المتعاقدة معها جامعه جده، أو أي جامعة أخرى ضمن ٢٠٠ في تصنيف التأمين.
7. نشر ورقة علمية في مجلة محكمة لمن مضى على تخرجها من الماجستير ٥ سنوات.
8. توضيح مجال الدراسة و احتياج الأجهزة و مدى توفرها.
9. توضيح مبررات الالتحاق ببرنامج الإشراف المشترك مع ارفاق ما يثبت.
10. اعداد مقترن البحث المعتمد في خطاب القبول.
11. ان تلتزم المتقدمة بشروط الجامعة الخارجية المتتفق عليها في العقود المبرمة ومن ذلك الالتزام بالمدة المفترض قضائها في الجامعة الخارجية.
12. موافقة المجالس المختصة في القسم العلمي والكلية على التحاقها بالبرنامج بما يضمن مواءمة موضوع الدراسة مع خطة الابتعاث و التنويع في المدارس البحثية للمبتعثات، و ألا يتجاوز نسبة المبتعثات على برنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي ٣٠٪.
13. موافقة لجنة برنامج الإشراف المشترك واعتماد الطلب.

- مقترن لجنة برنامج الإشراف المشترك لدراسة طلبات الابتعاث عبر برنامج الإشراف المشترك وأخذ التوصيات وفقاً للضوابط والمعايير، تشكل اللجنة بقرار إداري من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وعضوية كل من:

رئيس لجنة	عميد الدراسات العليا
نائباً لرئيس اللجنة	المشرفة على برنامج الإشراف المشترك
عضووا	وكيل عمادة الدراسات العليا
عضووا	ممثل للتخصصات العلمية من أعضاء هيئة التدريس على لا تقل الدرجة العلمية عن أستاذ مشارك
عضووا	ممثل للتخصصات الإنسانية من أعضاء هيئة التدريس على لا تقل الدرجة العلمية عن أستاذ مشارك
عضووا	مدير عام إدارة التخطيط والميزانية و المتابعة

الربط مع الملحقيات الثقافية في بلد الابتعاث

- انطلاقاً من حرصنا على التطوير الشامل للعمليات في برنامج الإشراف المشترك وفق أفضل التجارب والممارسات، ولعل من أهم هذه المبادرات التطويرية ربط البرنامج بالملحقيات الثقافية السعودية في بلد الابتعاث، وقد تم رفع معاملة رقم ٤٣٠٢٦١٥٣١ بتاريخ ٢٥/١٢/١٤٤٣هـ بهذا الشأن، أوضحنا فيها المقارنات المرجعية حيث أظهرت النتائج تبني هذه الممارسة في كل من جامعة الملك سعود وجامعة الأميرة نورة، وبناء عليه تتولى الملحقية الثقافية دفع رسوم الدراسة وإصدار وتجديد الضمان المالي للطالبة والحاقة بالضمان الصحي بموجب القرار الإداري الصادر بالابتعاث عبر برنامج الإشراف المشترك، وهو النموذج المراد تبنيه بما يتوافق مع الاتفاقيات المبرمة بين جامعة جدة والجامعات الخارجية المشاركة في البرنامج والتي تنص على التزام الطالبة بزيارة مقر الجامعة الخارجية في فترات متفرقة وبشكل منتظم خلال مدة الدراسة، ونأمل من خلال هذه المبادرة تحقيق السرعة والكفاءة في إدارة الشؤون المالية للبرنامج من خلال الملحقيات الثقافية في بلد الابتعاث. جاري العمل على ربط إدارة البرنامج بالملحقيات الثقافية في بلدان الابتعاث، لفتح ملفات طالبات البرنامج في هذه الملحقيات وإدارة الشؤون المالية، وتصميم النموذج الخاص بجامعة جدة بشأن مدة الإقامة في بلد الابتعاث وتركيزها خلال السنة الأولى للدراسة ، مما سيحقق نقلة نوعية للبرنامج وكفاءة وجودة المخرجات.

التحول الرقمي

- تم استخدام موقع الكتروني لإدارة برنامج الإشراف المشترك وتغذيته بالمحتوى المناسب ورفع جميع النماذج و الآليات عليه. (نرفق رقم ٧)
- وضع مقترن لمعالجة احتساب ساعات الإشراف على طلبات برنامج الإشراف المشترك في نظام ساعات العبء التدريسي (جاري العمل عليه من قبل مركز التحول الرقمي وإدراج الساعات في المنصة الإلكترونية للفصل الأول من العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣).

- جاري العمل على أتمتة جميع العمليات واعداد نماذج التحليل الخاصة بها تمهيداً للتحول الرقمي للإدارة وذلك بالتنسيق مع مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات

متابعة وإدارة الشؤون المالية مع الجامعات الخارجية

- تمت معالجة الرسوم المتأخرة والمستحقة الدفع لطلبات البرنامج.
- التواصل مع الجامعات الخارجية وتفعيل البريد الإلكتروني لإدارة برنامج الإشراف المشترك لتنظيم استقبال الفوatir وإدارة الشؤون المالية من خلال قنوات التواصل الالكترونية والبريدية الرسمية بشكل واضح وموثوق.
- اكمال نماذج التحويل البنكي الخارجي والرفع بالمستحقات المالية.
- متابعة دفع جميع الرسوم المستحقة لطلبات البرنامج حتى سبتمبر ٢٠٢٢.
- استلام سندات الدفع من المالية في جامعة جدة وارسالها عبر البريد الإلكتروني لمكاتب المالية في الجامعات الخارجية.
- الرفع بنماذج الضمان المالي للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ لطلبات البرنامج.
- الرفع بطلب بدل الكتب و المراجع لعام ١٤٤٣هـ.

عقد الاجتماعات الدورية مع منسقي الجامعات الخارجية ورفع المحاضر لسعادة عميد الدراسات العليا

أهم الموضوعات التي تمت مناقشتها وأبرز التوصيات:

١. اعتماد آلية التسجيل المطورة مع الأخذ في الاعتبار المدة الزمنية التي تتطلبها إجراءات ومراحل تقديم الطلب (شهرين على أقل تقدير)
٢. الاتفاق على معايير القبول وأهمية تحقيق المتقدمات لشروط ومعايير القبول الأكademie لضمان جودة المخرجات وتجنب تعثر الطالبات.
٣. تفعيل نظام المتابعة الأكademie المشترك والاتفاق على ضرورة مشاركة جامعة كوبنهاجن تقارير الانجاز الفصلية لطلبات البرنامج مع إدارة البرنامج في جامعة جدة، وذلك كأحد أهم ممارسات الجودة، كما أكدت المشرفة على البرنامج على ضرورة المتابعة الأكademie لضمان إنهاء متطلبات الدرجة في المدة الأساسية دون الحاجة لطلبات التمديد والذي يعد أحد أهم مؤشرات الأداء في الخطة الاستراتيجية للبرنامج، تحقيقاً لمستهدفات رؤية الجامعة السعودية الحديثة في التميز المؤسسي وكفاءة الإنفاق.
٤. تفعيل برنامج ترويج السمعة المؤسسة المتبادل بين الطرفين (**promotion programme**) بحيث تضع إدارة البرنامج شعار الجامعات التي تم التعاقد معها، في مقر إدارة برنامج الإشراف المشترك ووضع شعار جامعة جدة في مقر الجامعات الخارجية المتعاقد معها، وذلك لرفع مؤشرات الحضور والسمعة العالمية للجامعة كأحد أهم مؤشرات التصنيفات العالمية.
٥. تفعيل زيارات المشرفين الخارجيين لجامعة جدة بدءاً من العام القادم وتنظيم فعاليات علمية بحثية ضمن برنامج الزيارة في رحاب جامعة جدة.

المتابعة الأكademie

- تفعيل السيمinars السنوية لطلبات برنامج الإشراف المشترك بحضور المشرف الخارجي من خلال المنصات الالكترونية الملائمة، وارسال تعليم للكليات بجدولة هذه الفعاليات خلال الفصل الأول من العام الحالي، و موافاتنا بتقرير وفق النموذج المعتمد.

- جدولة تقارير الأداء الدوري كل ست أشهر، لكل من المشرف الخارجي و المشرف الداخلي و الطالبة، في شهر فبراير و شهر أغسطس من كل عام، وفق النماذج المعدة لهذا الغرض، لمتابعة الإنجاز و المساعدة في تجاوز التحديات إن وجدت.

احصائيات

الرحلات العلمية والزيارات

	الوجهة	العدد	
تمت	دولة قطر	١	الرحلات العلمية
تمت	المملكة المتحدة	٣	الزيارات الجامعية الخارجية
تمت	جامعة Queen's Belfast	٤	خطابات القبول للدراسة
تمت	ادارة التعليم بجدة	١	خطابات تسهيل مهمة

قرارات

١١	قرارات الابتعاث عبر برنامج الاشراف المشترك
٢	قرارات التخرج (للملتحقات سبقاً بالبرنامج من خلال جامعة الملك عبدالعزيز)
٤	قرارات الرحلة العلمية والزيارات

قاعدة بيانات طالبات البرنامج

الاسم	القسم العلمي	الجامعة	التخصص	تاريخ الابتعاث
بوبه صالح حبيب الله قشقرى	اللغة الإنجليزية	Queen's University Belfast	اللغويات التطبيقية	19/ 8 / 1442
دانيه عبدالله علي الجعيد	العلاقات العامة	Queen's University Belfast	آداب	17/ 4 / 1443
ايمان صالح علوى عقيل	معهد اللغة الانجليزية	Queen's University Belfast	التعليم	30/5/1443
اروى سعيد نور سعيد	التصميم الداخلي	Queen's University Belfast	العمارة	29/12/1443
سهام محمد إبراهيم الغامدي	نظم معلومات	University of Manchester	علوم الحاسوبات	17/4/1443
أميرة اسحاق صديق قشقرى	التصميم الداخلي	Queen's University Belfast	العمارة	5/ 7 / 1442
يسرى غازي يحيى بن مساعد	التصميم الداخلي	Queen's University Belfast	العمارة	27/6/1443
مي سالم يسلم إبراهيم	الفيزياء	Newcastle University	الفيزياء	19/8/1442
وفاء بنت فهد محمد راشد الوافي	المالية والاقتصاد	Stracthclyde University	مالية	30/4/1442
ناديه بنت محمد علي البخاري	المالية والاقتصاد	Stracthclyde University	مالية	30/4/1442

المرفقات

الخطه الاستراتيجيه (١)

الخطه الاستراتيجية لبرنامج الإشراف المشترك

المجال	الهدف الاستراتيجي	المواعنة مع رؤية الجامعة السعودية الحديثة	الإجراء التنفيذي
الهيكل التنظيمي	١-تطوير الهيكل التنظيمي بما يحقق أهداف البرنامج ومسارات الجودة في إدارة العمليات	• يتواهم هذا الهدف مع أحد أهداف رؤية الجامعة السعودية الحديثة في تصميم هيكل مرن وفق نماذج حوكمة تدعم وتعزز تسريع المعاملات و الإجراءات.	• ربط إدارة الإشراف المشترك بعمادة الدراسات العليا بشكل مباشر في الهيكل التنظيمي • استحداث وحدة الاتصال الأكاديمي والخدمات المساعدة التابعة لإدارة • صياغة الوصف الوظيفي للإدارة والوحدة التابعة لها

مؤشرات الأداء:

قرار الهيكل التنظيمي لإدارة برنامج الإشراف المشترك

الشراكات والتعاون الدولي	المجال	الهدف الاستراتيجي	الإجراء التنفيذي
الخارجية	١-التوسيع في الشراكات والاتفاقيات مع الجامعات الخارجية ٢-التوسيع في مجالات الدراسة والتخصصات النوعية مع الجامعات المتعاقد معها ٣-التوسيع في القبول بالبرنامج للطلاب وفق الضوابط المعتمدة	• يتواءم هذا الهدف مع برنامج تنمية القرارات البشرية، أحد برامج رؤية المملكة ٢٠٣٠ • كما يتواءم مع برنامج الهيئة الأكاديمية و تخصصات المستقبل، وبرنامج كفاءة الهيئة التعليمية و منظومة التعليم ضمن رؤية الجامعة السعودية الحديثة	• تشجيع التعاقد الفردي للطلبة المميزين والمشاريع النوعية • التوافق مع الجامعات المتعاقد معها لزيادة التخصصات المدرجة في الاتفاقيات • التعاقد مع جامعات أخرى في بريطانيا والتوجه لاستحداث شراكات مع جامعات أسترالية الجامعات المستهدفة: Sheffield, Queen Mary London, Southampton, Aberdeen

مؤشرات الأداء:

• عدد التعاقدات الفردية مع جامعات ذات تصنيف مرتفع

• عدد الشراكات المستحدثة

• عدد الطالبات الملتحقات بالبرنامج وتوزيعهن على الجامعات المتعاقد معهم

• معدل الزيادة في التخصصات العلمية لطالبات البرنامج في الجامعات المتعاقد معها

<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الموقع الإلكتروني للبرنامج • تأسيس وتشين منصة الكترونية لخدمات برنامج الإشراف المشترك بالتعاون مع مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات • تصميم النماذج الإلكترونية للعمليات والخدمات • تصميم مخطط العمليات flow chart وفق الهيكل التنظيمي المطور • صياغة آلية مقترنة لإدراج العباء الخاص بالمسرفيين على طلبات الإشراف المشترك ضمن منصة ساعات العمل الأسبوعي • رفع طلب لوكالة الجامعة للتطوير والتنمية المستدامة لإضافة العباء التدريسي للمسرفيين المحليين في نظام العباء الإلكتروني • أرشفة الكترونية لملفات الطالبات بالبرنامج وقواعد البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> • يتواءم هذا الهدف مع التوجه الوطني نحو التحول الرقمي وتطوير البنية الرقمية من خلال المنصات الإلكترونية للخدمات كأحد أهم مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الرقمي في مشروع الجامعة السعودية الحديثة. 	<p>التحول الرقمي</p> <p>١-تطوير البنية التقنية والتحول الرقمي للعمليات من خلال تطوير منصة الكترونية لبرنامج الإشراف المشترك</p>
--	--	--

مؤشرات الأداء:

- التحول الرقمي لجميع العمليات الخاصة ببرنامج الإشراف المشترك
- تدشين الموقع الإلكتروني لإدارة البرنامج
- إعداد قواعد البيانات ونشرها على الموقع
- إدراج العباء التدريسي للمشرف المحلي في منصة العباء الإلكترونية

<ul style="list-style-type: none"> • دراسة القواعد المنظمة للبرنامج والإفادة من نتائج المقارنات المرجعية المحلية • اقتراح التعديلات اللازمة • اعتماد اللائحة والقواعد المنظمة في مجلس الجامعة • اعتماد معايير الاتصال بالبرنامج • اعتماد الآلية المطورة وفق مراحل التسجيل المقترنة والنماذج المرفقة و التسلسل الاجرائي المقترن 	<ul style="list-style-type: none"> • يتواءم هذا الهدف مع التوجهات الوطنية نحو تطوير منظومة الحكومة في المؤسسات، و يأتي متوافقاً مع مستهدفات برنامج التميز المؤسسي في مشروع الجامعة السعودية الحديثة في تطوير أنظمة الجودة وإدارة المخاطر. 	<p>تطوير وحكومة الإجراءات والقواعد المنظمة في البرنامج</p> <p>١-دراسة القواعد المنظمة، وعمل المقارنات المرجعية</p> <p>٢-وضع مخطط واضح لسير العمليات واعداد الأدلة الإجرائية</p> <p>٣-تنسيق التعاون مع الجهات ذات الصلة ببعض العمليات (إدارة التعاون الدولي وال العلاقات الثقافية، الإدارة العامة للاتصال المؤسسي)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تصميم مخطط flow chart لكل عملية • اعداد الدليل الاجرائي للبرنامج وفق معايير الجودة المؤسسة 		

مؤشرات الأداء:

- تصميم الأدلة الإجرائية الخاصة بجميع العمليات التابعة للبرنامج
- انجاز ١٠٪ من مراحل اعتماد معايير الالتحاق بالبرنامج
- اعتماد النسخة المحدثة من القواعد التنفيذية
- اصدار قرارات منسي الجهات المساعدة لإدارة برنامج الإشراف المشترك

التأهيل والمتابعة الأكademie	يتواافق هذا الهدف مع برامج تمكين المنسوبين و طلاب الدراسات العليا، ومتطلبات الاعتمادات المحلية و الدولية من خلال أنظمة متابعة قياس الأداء، لضمان جودة المخرجات واستمرارية خطط التطوير.	١- تأهيل طالبات الإشراف المشترك، وتطوير نظام المتابعة الأكademie لضمان جودة المخرجات	

مؤشرات الأداء:

- اعتماد نموذج التقرير النصف سنوي لطالبة برنامج الإشراف المشترك
- اعتماد نموذج التقرير النصف سنوي للمشرف المحلي على طالبة برنامج الإشراف المشترك
- اعتماد نموذج التقرير النصف سنوي للمشرف الخارجي على طالبة برنامج الإشراف المشترك
- عدد تقارير الانجاز الواردة بشأن طالبات البرنامج
- عدد لقاءات التأهيل الخاصة بطالبات البرنامج

السمعة العالمية	تولي رؤية الجامعة السعودية الحديثة اهتماماً كبيراً بالسمعة العالمية للجامعة كأحد معايير التميز المؤسسي وأحد أبرز مؤشرات التصنيفات العالمية.	١- التسويق لجامعة جدة لدى الجامعات الخارجية من خلال برنامج الإشراف المشترك لرفع مؤشرات السمعة العالمية	Branding and international reputation

مؤشرات الأداء:

- عدد زوار جامعة جدة من المشرفين الخارجيين
- عدد اللقاءات العلمية المقدمة من قبل المشرفين الخارجيين

--

(٢)

نموذج طلب الالتحاق ببرنامج الإشراف المشترك

Vice Presidency for Research and Graduate Studies
 Deanship of Graduate Studies
 Administration of Joint Supervision Programme



طلب التحاق ببرنامج الإشراف المشترك

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">المستندات المطلوبة</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>مرفق غير مرفق</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">أ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	المستندات المطلوبة		مرفق غير مرفق		أ						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الرقم الوظيفي:</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>البريد الإلكتروني:</td> <td>@uj.edu.sa</td> </tr> <tr> <td>القسم:</td> <td>رقم الجوال:</td> </tr> <tr> <td>التخصص:</td> <td>تاريخ الميلاد:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(١) تاريخ التعيين في جامعة جدة (يرفق ما يثبت):</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- على وظيفة معيدي:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- على وظيفة محاضر:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٢) المؤهلات العلمية: ترقق وثيقة التخرج (أو السجل الأكاديمي)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ب</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">المعدل التراكمي / من أصل</td> <td style="width: 20%;">تاريخ التخرج (شهر/سنة م)</td> <td style="width: 20%;">الدولة</td> <td style="width: 20%;">الجامعة</td> <td style="width: 10%;">التخصص</td> <td style="width: 10%;">المؤهل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ج</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">التاريخ</td> <td style="width: 50%;">الدرجة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- الحال الاجتماعية:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- كم عدد السنوات؟ _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٤) معلومات إضافية</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- عدد الأبحاث المنشورة:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">توقيع المتقدم/ة</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">اعتماد</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي</td> <td style="width: 50%;">النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم</td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس القسم:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس الكلية:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توقيع رئيس/ة القسم:</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	الرقم الوظيفي:		البريد الإلكتروني:	@uj.edu.sa	القسم:	رقم الجوال:	التخصص:	تاريخ الميلاد:	(١) تاريخ التعيين في جامعة جدة (يرفق ما يثبت):		- على وظيفة معيدي:		- على وظيفة محاضر:		(٢) المؤهلات العلمية: ترقق وثيقة التخرج (أو السجل الأكاديمي)		ب	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">المعدل التراكمي / من أصل</td> <td style="width: 20%;">تاريخ التخرج (شهر/سنة م)</td> <td style="width: 20%;">الدولة</td> <td style="width: 20%;">الجامعة</td> <td style="width: 10%;">التخصص</td> <td style="width: 10%;">المؤهل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	المعدل التراكمي / من أصل	تاريخ التخرج (شهر/سنة م)	الدولة	الجامعة	التخصص	المؤهل													ج	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">التاريخ</td> <td style="width: 50%;">الدرجة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- الحال الاجتماعية:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- كم عدد السنوات؟ _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٤) معلومات إضافية</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- عدد الأبحاث المنشورة:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">توقيع المتقدم/ة</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م</td> </tr> </table>	التاريخ	الدرجة			(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)		- الحال الاجتماعية:		- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا		- كم عدد السنوات؟ _____		(٤) معلومات إضافية		- عدد الأبحاث المنشورة:		- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)		- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)		- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟		- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)		- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟		أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:		*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.		توقيع المتقدم/ة		التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م		اعتماد	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي</td> <td style="width: 50%;">النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم</td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس القسم:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس الكلية:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توقيع رئيس/ة القسم:</td> <td></td> </tr> </table>	عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي	النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم	توصية مجلس القسم:		توصية مجلس الكلية:		توقيع رئيس/ة القسم:	
المستندات المطلوبة																																																																																													
مرفق غير مرفق																																																																																													
أ																																																																																													
الرقم الوظيفي:																																																																																													
البريد الإلكتروني:	@uj.edu.sa																																																																																												
القسم:	رقم الجوال:																																																																																												
التخصص:	تاريخ الميلاد:																																																																																												
(١) تاريخ التعيين في جامعة جدة (يرفق ما يثبت):																																																																																													
- على وظيفة معيدي:																																																																																													
- على وظيفة محاضر:																																																																																													
(٢) المؤهلات العلمية: ترقق وثيقة التخرج (أو السجل الأكاديمي)																																																																																													
ب	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">المعدل التراكمي / من أصل</td> <td style="width: 20%;">تاريخ التخرج (شهر/سنة م)</td> <td style="width: 20%;">الدولة</td> <td style="width: 20%;">الجامعة</td> <td style="width: 10%;">التخصص</td> <td style="width: 10%;">المؤهل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	المعدل التراكمي / من أصل	تاريخ التخرج (شهر/سنة م)	الدولة	الجامعة	التخصص	المؤهل																																																																																						
المعدل التراكمي / من أصل	تاريخ التخرج (شهر/سنة م)	الدولة	الجامعة	التخصص	المؤهل																																																																																								
ج	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">التاريخ</td> <td style="width: 50%;">الدرجة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- الحال الاجتماعية:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- كم عدد السنوات؟ _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(٤) معلومات إضافية</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- عدد الأبحاث المنشورة:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">توقيع المتقدم/ة</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م</td> </tr> </table>	التاريخ	الدرجة			(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)		- الحال الاجتماعية:		- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا		- كم عدد السنوات؟ _____		(٤) معلومات إضافية		- عدد الأبحاث المنشورة:		- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)		- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)		- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟		- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)		- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟		أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:		*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.		توقيع المتقدم/ة		التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م																																																											
التاريخ	الدرجة																																																																																												
(٣) معلومات شخصية (يرفق: ١-بطاقة الأحوال للمتقدم/ة، ٢-دفتر العائلة)																																																																																													
- الحال الاجتماعية:																																																																																													
- هل سبق لك الدراسة في الخارج؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا																																																																																													
- كم عدد السنوات؟ _____																																																																																													
(٤) معلومات إضافية																																																																																													
- عدد الأبحاث المنشورة:																																																																																													
- بيانات النشر: (يرفق إثباتات النشر)																																																																																													
- ما هو مجال بحثك؟ (يرفق ملخص)																																																																																													
- هل يتطلب البحث أجهزة خاصة غير متوفرة في جامعة جدة؟																																																																																													
- اسم المشرفة/ة الداخلية؟ (يرفق السيرة الذاتية)																																																																																													
- ما سبب تقديمك على الإشراف الخارجي المشترك بدلاً من الابتعاث الكامل؟																																																																																													
أقر أنا المتقدم/ة بأن جميع البيانات التي دونها صحيحة وأنتحمل مسؤولية ما يتربّط على ذلك: كما أوافق على ما يلي:																																																																																													
*إباغ إدارة برنامج الإشراف الخارجي المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.																																																																																													
توقيع المتقدم/ة																																																																																													
التاريخ: / / ٢٠١٤هـ الموافق / / ٢٠ م																																																																																													
اعتماد	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي</td> <td style="width: 50%;">النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم</td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس القسم:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توصية مجلس الكلية:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>توقيع رئيس/ة القسم:</td> <td></td> </tr> </table>	عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي	النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم	توصية مجلس القسم:		توصية مجلس الكلية:		توقيع رئيس/ة القسم:																																																																																					
عدد الملتحقات ببرنامج الإشراف المشترك في القسم العلمي	النسبة المئوية إلى العدد الكلي للأعضاء القسم																																																																																												
توصية مجلس القسم:																																																																																													
توصية مجلس الكلية:																																																																																													
توقيع رئيس/ة القسم:																																																																																													

(٣)

طلب زيارة للجامعة الخارجية

Vice Presidency for Research and Graduate Studies
Deanship of Graduate Studies
Administration of Joint Supervision Programme



نموذج طلب زيارة طالبة إشراف مشترك للجامعة الخارجية

الكلية:

القسم:

الكلية:

اسم الطالبة:

الرقم الوظيفي:

القسم العلمي:

الجامعة المبتعثة إليها:

اسم المشرف الخارجي:

تاريخ آخر زيارة للمشرف الخارجي لجامعة جدة:

تاريخ آخر زيارة للطالبة للجامعة الخارجية:

سبب الزيارة:

استعراض نتائج البحث و مناقشتها مع المشرف الخارجي

تسليم الرسالة

مناقشة الرسالة

أسباب أخرى:

زيارة القسم العلمي والمكتبة في الجامعة الخارجية وحضور بعض الأنشطة العلمية

زيارة المعامل والاستفادة من الأجهزة والمواد المتوفرة هناك

تقديم حلقة بحث

تاريخ بداية الزيارة:

خط السير:

لا نعم

هل تم التنسيق مسبقاً لهذه الزيارة مع المشرف الخارجي؟

الكلية:

اسم المشرف المحلي:

موافق غير موافق

إفادة المشرف المحلي بشأن طلب الزيارة:

هل تم الإشراف على تنسيق برنامج الزيارة:

هل تزامن زيارة الطالب مع زيارة المشرف المحلي للجامعة الخارجية؟

ملاحظات:

توقيع المشرف المحلي:

بعد التحية

سعادة المشرف على برنامج الإشراف المشترك

في إطار دراستي للدكتوراه في تلك الجامعة و ذلك ضمن البيانات الموضحة أعلاه.

أمل الموافقة على سفرني لزيارة جامعة

التوقيع:

(٤)

تقرير الأداء الدوري

Vice Presidency for Research and
Graduate Studies
Deanship of Graduate Studies
Administration of Joint Supervision
Programme



التقرير النصفي لطلبة برنامج الإشراف المشترك

SECTION ONE

Report due:

Report period : (start date - end date)

Year of Study :

Term:

Student Name:

Student ID:

Title of thesis:

Registration Period (start date - end date):

Target Thesis Submission Date

Current Submission Deadline:

Name of External Supervisor:

Name of Internal Supervisor :

SECTION TWO

(1) SELF-ASSESSMENT OF PROGRESS

A) Please specify the number of formal supervisory sessions you have had in the past 6 months and by what means do you and your supervisor maintain contact?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) What research have you completed in the past six months?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C) What written work have you submitted in the past six months?

.....
.....
.....

تقرير المشرف الخارجي النصفي لطالبة برنامج الإشراف المشترك

Progress Report for Ph.D. Student

Student Name:

Student ID:

Year of Study :

Term:

Department/School:

Thesis Title:

Research area:

External Supervisor Name:

Internal Supervisor Name:

Duration of Report: from To

Start Date of the Programme:

Target Thesis Submission Date:

- 1) Please provide comments on the student's progress and achievements in the last 6 months:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Please provide comments on the student's thesis goals and milestones for the next 6 months:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 3) . The **quality** of the student's work:

Exceeds the required standard for doctoral work

Is at the required standard for doctoral work

Is below required standard for doctoral work

If below the required standard what measures have been taken to address this?

.....
.....

تقرير المشرف المحلي النصفي لطالبه برنامج الإشراف المشترك

Progress Report for Ph.D. Student

Student Name:

Student ID:

Year of Study :

Term:

Department/School:

Thesis Title:

Research area:

External Supervisor Name:

Internal Supervisor Name:

Duration of Report: from To

Start Date of the Programme:

Target Thesis Submission Date:

- 1) Please provide comments on the student's progress and achievements in the last 6 months:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Please provide comments on the student's thesis goals and milestones for the next 6 months:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 3) . The **quality** of the student's work:

Exceeds the required standard for doctoral work

Is at the required standard for doctoral work

Is below required standard for doctoral work

If below the required standard what measures have been taken to address this?

.....
.....

(٥)

تقرير السيمinar السنوي

Vice Presidency for Research and Graduate Studies
Deanship of Graduate Studies
Administration of Joint Supervision Programme



تقرير المشرف عن السيمinar السنوي لطلاب برنامج الإشراف المشترك

Student Name:

Year of Study :

Term:

Name of External Supervisor:

Name of Internal Supervisor :

A) Information about the Seminar:

1- Seminar Title:

2- Date:

3- Attendance:

4- Venue:

5- Length :

B) What is the main purpose of the seminar?

.....
.....

C) Give a brief summary of the seminar ?

.....
.....

D) Seminar Recommendations :

.....

Supervisor Name and Signature :

(٦)

طلب بدل الكتب والمراجع

Vice Presidency for Research and Graduate Studies
Deanship of Graduate Studies
Administration of Joint Supervision Programme



نموذج طلب بدل كتب لطلاب الإشراف المشترك

سعادة المشرفة على برنامج الإشراف المشترك

أتقدم لسعادتكم بطلب صرف بدل كتب، علماً بأنني قد اجتازت السنة (الأولى ، الثانية ، الثالثة) للدراسة.

	الاسم:
	الرقم الوظيفي:
	القسم و الكلية:
	اسم الجامعة المبتعثة إليها:
	تاريخ التسجيل في الجامعة:
	رقم و تاريخ قرار الابتعاث:
	السنة الدراسية:
الثالث	طلب بدل كتب:
الثاني	الأول
التاريخ:	توقيع الطالبة

تم التحقق من صحة البيانات و استحقاق البدل من قبل وكيلة الكلية للبحث العلمي و الابتكار.

الاسم:

التوقيع:

أوافق

لا أافق

اعتماد عميد الدراسات العليا

أ.د. إبراهيم بن عبد الله صدقي

المشرفة على إدارة الإشراف المشترك

د. سمر بنت حميد الجحدلي

المرفقات / التقرير السنوي للمشرف الخارجي/ والمشرف المحلي

(V)

الموقع الكتروني لإدارة برنامج الإشراف المشترك

