



بشأن : أوامر الإركاب الحكومي

تعميم لجميع قطاعات الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

إشارة إلى تعميم معالي رئيس الجامعة رقم ٤٣٠٦٠٠٠٧٣ بتاريخ ١٤٤٣/٢/١٩ هـ المبني على تعميم معالي وزير التعليم رقم ٤٣٠١٩٦٠٤١/١ بتاريخ ١٤٤٣/٢/١٢ هـ المبني على تعميم معالي وزير المالية رئيس مجلس إدارة المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية رقم ٥٨٧٦ بتاريخ ١٤٤٣/٢/٧ هـ بشأن تطوير خدمات أوامر الإركاب الحكومي من خلال (منصة اعتماد) .

وحيث تم البدء بتنفيذ أوامر الإركاب للموظفين الحكوميين من خلال (منصة اعتماد) وفق الخطوات المرفقة

عليه نأمل الاطلاع والإحاطة والعمل بموجبه .

وتقبلوا فائق التحية والتقدير ، ، ،

المشرف على الإدارة العامة للموارد البشرية

مازن بن محمود شفي

1 يتم الدخول على (منصة اعتماد) عن طريق بوابة الدخول الموحد (نفاذ)

2 اختيار من منصة اعتماد (أوامر الراكب)

3 الدخول على (الافراد) وتحديث المعلومات الشخصية إذا كان الدخول لأول مرة

4 اختيار (أمر اركاب جديد) وتعبئة البيانات وإرفاق صورة من القرار الإداري

5 بعد تقديم الطلب وعرض الشروط والأحكام والموافقة عليها بوضع علامة صح ستظهر لك رسالة تم حفظ الطلب بنجاح كما سيظهر الرقم المرجعي للطلب في نفس الرسالة

6 بعد اعتماد أوامر الراكب من المسؤول الراكب ستظهر لك رسالة على رقم الجوال مضمونها (تم اعتماد طلب الراكب برقم مرجعي.....) بعدها يتم الدخول مرة أخرى على المنصة لاستعراض الرحلات المتاحة بناء على تاريخ أمر الراكب واختيار الرحلة المناسبة من بين الرحلات المعروضة

طلب أمر الراكب
لمنسوبي
الجامعة

