النموذج الموحد لطلب عقد فعالية

ملاحظات : 1- يجب التقديم للفعالية قبل موعدها المقترح بمدة لا تقل عن ثمانية أشهر ليتم عرضها على اللجنة العليا للمؤتمرات والملتقيات العلمية .

 2 - عمل عرض مختصر عن الفعالية يقدمه المسؤول عن الفعالية ويعرض أمام اللجنة العليا .

 3- في حال موافقة اللجنة على الفعالية يتم استكمال النماذج المطلوبة ويرفع الطلب للوزارة بمدة لا تقل عن 6 أشهر من الموعد المقترح للفعالية .

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة | □ عمادة □ كلية □ معهد □ إدارة □ مركز  |
| اسم الجهة |  |
| نوع الفعالية | □ مؤتمر □ ندوة □ لقاء □ محاضرة □ دورة تدريبية □ أخرى ( تذكر ) ............................... ............................... ............................... |
| عنوان الفعالية |  |
| تاريخ إقامتها | / / 1445هـ الموافق / / 2023م | مدتها |  |
| مكان اقامتها |  | □ حضوريا □ عن بعد |
| الفئة المستهدفة | □ منسوبي الجامعة □ أعضاء الهيئة التعليمية □ أعضاء الهيئة الإدارية □ طلاب كلية.................................................... □ أخرى ........................................................ |
| ارتباط الفعالية بتوجهات الجامعة |  |
| الأهداف الرئيسية للفعالية | 1- 2- 3 |
| محاور الفعالية | 1- 2-3-  |
| جدول اجندة الفعالية  |  |
| هل توجد انشطة وبرامج مصاحبة للفعالية ؟ | □ نعم □ لا |
| نوع الانشطة المصاحبة إن وجدت | □ ورشة عمل □ معرض مصاحب □ ملصقات علمية □ حلقة نقاش □ اخرى....................................... |
| مقترح اللجان المنظمة |  |
| هل يوجد متحدثين للفعالية من خارج الجامعة ؟ □ نعم □ لا |
| عدد المتحدثين من خارج المملكة |  | عدد المتحدثين من داخل الجامعة |  |
| الميزانية التقديرية للفعالية |  |
| هل تشارك جهات اخرى أو رعاة في تتحمل النفقات او جزء منها؟ □ نعم □ لا وقدرها : |
| اسم الجهات المشاركة أو الرعاة  |  |
| النتائج المتوقعة من إقامة الفعالية  | □ نشر ابحاث علمية.□ زيادة الوعي.□ زيادة التواصل □ تثقيف المجتمع□ نشر ابحاث علمية.□ زيادة الوعي.□ زيادة التواصل □ تثقيف المجتمع |
| اسم منسق الفعالية  |  | رقم الجوال  |  |
| البريد الالكتروني  |  |

|  |
| --- |
| تعبا من اللجنة العليا للمؤتمرات والفعاليات العلمية |
| توصية اللجنة العليا للمؤتمرات والفعاليات العلمية | □ **الموافقة** □ **عدم الموافقة**  |
| التوصيات  | □ تغيير موعد الفعالية.□ تعديل موضوع الفعالية.□ توفير داعمين.□ أخرى.................................................................................................................................................................................................................................. |
| معالي رئيس الجامعة |  | التوقيع والتاريخ  |  |